



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 kwietnia 2019 r.

Poz. 5809

UCHWAŁA NR VIII/58/2019 RADY GMINY RASZYN

z dnia 21 marca 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.) Rada Gminy Raszyn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raszyn.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIX/130/03 Rady Gminy Raszyn z dnia 6 listopada 2003 w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Raszynie (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 4 grudnia 2003 r. nr 303 poz. 8020) oraz Uchwała Nr IX/117/07 Rady Gminy Raszyn z dnia 14 czerwca 2007 w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 20 września 2007 r. nr 188 poz. 5273).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Marcinkowski

Załącznik do uchwały Nr VIII/58/2019
Rady Gminy Raszyn
z dnia 21 marca 2019 r.

S T A T U T

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RASZYNIĘ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Raszynie, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Raszyn w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.

3. Biblioteka jest wpisana do gminnego Rejestru Instytucji Kultury pod numerem I/1/1992.

§ 3. 1. Biblioteka działa pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna w Raszynie. Biblioteka może używać nazwy skróconej GBP w Raszynie.

2. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Raszyn.

3. Siedziba Biblioteki mieści się przy ul. Poniatowskiego 20 w Raszynie.

4. W skład Biblioteki wchodzi:

- a) Wypożyczalnia dla dorosłych,
- b) Wypożyczalnia dla dzieci i młodzieży,
- c) Czytelnia Naukowa,
- d) Czytelnia Czasopism,
- e) filia biblioteczna w Jaworowej przy ulicy Warszawskiej 95.

5. Biblioteka jest częścią ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 4. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Raszyn.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Pruszkowska im. Henryka Sienkiewicza w Pruszkowie i Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 5. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści nazwę instytucji w pełnym brzmieniu z adresem siedziby i numerem identyfikacji podatkowej.

2. Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej w środku nazwę miejscowości, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu do znakowania materiałów bibliotecznych.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6. Celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
- 2) Obsługa użytkowników, wypożyczanie i udostępnianie zbiorów, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
- 3) Prowadzenie działalności informacyjnej – bibliotecznej, bibliograficznej i rzeczowej.
- 4) Popularyzacja książki i czytelnictwa za pomocą różnych form pracy z użytkownikami.
- 5) Zapewnienie obsługi bibliotecznej osobom starszym i niepełnosprawnym.
- 6) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
- 7) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i społecznymi, wolontariuszami oraz środowiskiem lokalnym w celu zaspokajania potrzeb użytkowników w zakresie czytelnictwa, podnoszenia poziomu wiedzy, kultury i zachowania dziedzictwa własnego regionu oraz zapobiegania wykluczeniu.

2. Do pozostałych zadań Biblioteki należy:

- 1) Podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego i branżowego, w tym organizacja konferencji, wykładów, spotkań, dyskusji, warsztatów, konkursów, szkoleń, wystaw, projekcji filmowych, kiermaszów, imprez plenerowych, przyczyniających się do podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności.
- 2) Prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowej i wydawniczej.
- 3) Badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analiza stanu, organizacji i rozmieszczenia sieci bibliotek oraz przedstawianie organizatorowi propozycji zmian w tym zakresie.

Rozdział 3.

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 8. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Raszyn w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora dokonuje wyznaczony przez niego pracownik na podstawie pełnomocnictwa.

4. W czasie nieobecności dyrektora dłuższej niż 3 dni, zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik na podstawie pełnomocnictwa.

3. Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 3) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 4) dobór i wykorzystanie kadry, zatrudnianie i zwalnianie pracowników i stwarzanie warunków do podnoszenia ich kwalifikacji zawodowych,
- 5) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań finansowych, rzeczowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 7) sprawowanie kontroli zarządczej.

§ 9. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor lub jego pełnomocnik, działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym uwzględniając art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, tj. opinie organizatora oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarskich powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Raszyn.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 11. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 12. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, sporządzany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 13. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.

§ 14. 1. Biblioteka jako instytucja kultury tworzy:

- 1) fundusz instytucji kultury,
- 2) fundusz rezerwowy.

2. Fundusz instytucji kultury odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla instytucji kultury w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych, sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto, o której mowa w ust. 3.

3. Fundusz rezerwowy tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznaczana się na pokrycie strat instytucji kultury.

4. W przypadku, gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą jej część pokrywa się z funduszu instytucji kultury.

§ 15. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

1. dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy oraz dotacje z innych źródeł, w szczególności dotacje z budżetu państwa oraz innych niż gmina jednostek samorządu terytorialnego,

2. wpływy z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat określonych w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach,

3. wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,

4. wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego,

5. darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,

6. odsetki bankowe,

7. inne wpływy dozwolone prawem.

§ 16. 1. Statutowe usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- b) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
- c) w formie kaucji za wypożyczone cenne materiały biblioteczne,
- d) za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych,
- e) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadawany przez Dyrektora.

§ 17. 1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych, polegającą na:

- 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych,
- 2) promocji i reklamie,
- 3) projekcji filmów,
- 4) organizacji imprez kulturalnych,
- 5) organizacji wizyt metodycznych, przeprowadzania staży,
- 6) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych.

2. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.

3. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

§ 18. 1. Dyrektor Biblioteki sporządza i przedkłada Wójtowi Gminy Raszyn w wymaganych terminach sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego i sprawozdanie z działalności.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki jako instytucji kultury zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. 1. Statut Bibliotece nadaje Rada Gminy Raszyn.

2. Zmiany statutu Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania, to jest w formie uchwały Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Marcinkowski