

**Zarządzenie nr 7/2021r.
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie
z dnia 18 października 2021 r.
w sprawie wprowadzenia procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad
funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie w trakcie epidemii
COVID-19 od 22 października 2021 r. dla użytkowników Biblioteki.**

Na podstawie §7 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/2010 Dyrektora Biblioteki z dnia 18 listopada 2010 r. oraz § 9 ust. 38a rozporządzenia Rady Ministrów zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z dnia 25 maja 2021 r. poz. 957 ze zm.) i rekomendacji Biblioteki Narodowej, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedury, których celem jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w szczególności:

1. zwiększenie bezpieczeństwa pracowników, współpracowników, użytkowników Biblioteki.
2. minimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa w związku z działalnością Biblioteki.
3. kompleksowe profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz regulacji i wytycznych rządowych.

§ 2

Procedury obowiązują wszystkich użytkowników i pracowników Biblioteki oraz osoby, firmy, instytucje świadczące pracę na rzecz Biblioteki i współpracujące z Biblioteką.

Wszystkie osoby objęte treścią Zarządzenia bezwzględnie powinny zapoznać się z procedurami i ich przestrzegać.

§ 3

Treść procedury stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 5/2021 r. Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia od 1 czerwca 2021 r. procedury zachowania bezpieczeństwa w Gminnej Bibliotece Publicznej w Raszynie w trakcie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 dla użytkowników biblioteki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 października 2021 r. i obowiązuje do odwołania.

Magdalena Golec

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Raszynie

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Raszynie

Magdalena Golec

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie w trakcie epidemii COVID-19 od 22 października 2021 dla użytkowników Biblioteki.

§1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania GBP w Raszynie w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników biblioteki, zasady udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy Biblioteki.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, kontrahentów (oraz inne osoby i instytucje) korzystających z usług, współpracujących lub przebywających na terenie Biblioteki.

§2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcję powierzchni i zasobów bibliotecznych.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki.
4. Zasady udostępniania zbiorów z Biblioteki.
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

§3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcja

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk są dostępne dla użytkowników w obszarze Biblioteki (w holu biblioteki głównej, przed wypożyczalnią dla dorosłych, przed wypożyczalnią dla dzieci i młodzieży, przed czytelniami, przy wejściu i w pomieszczeniu filii w Jaworowej). Przed wejściem do każdego z pomieszczeń Biblioteki należy obowiązkowo zdezynfekować dłonie.
2. Wyznacza się bezpieczną odległość na podłodze w holu – strefy zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami oczekującymi – minimum 1,5m.
3. Ustala się limit osób przebywających jednorazowo w bibliotece głównej do 30, w tym:
 - w wypożyczalni dla dorosłych – 5 osób,
 - w wypożyczalni dla dzieci i młodzieży – 4 osoby,
 - przy skrajnych stanowiskach komputerowych w holu – 2 osoby (po jednej przy każdym komputerze),
 - przy stanowiskach tabletów – 2 osoby,
 - przy skrajnych stanowiskach komputerowych w czytelniku naukowej/czasopiśmie – 2 osoby (po jednej przy każdym komputerze),
 - w czytelnikach w celu korzystania ze zbiorów – 3 osoby przy osobnych stolikach,
 - oczekujących w holu na obsługę – 4 osoby,
 - w sali spotkań podczas organizowanych imprez – maksymalnie do 15 osób (grupa po zajęciu miejsc może uczestniczyć w spotkaniach bez maseczek, jednak organizator zastrzega sobie możliwość pobrania od uczestników na piśmie danych osobowych w postaci nazwiska wraz z nr telefonu i przetwarzania ich poprzez przechowywanie do 14 dni po imprezie do przekazania SANEPiD jeśli zajdzie taka potrzeba).Rodzic/opiekun prawny może wejść do biblioteki z maksymalnie dwójką dzieci do lat 13. Dzieci powyżej 13 r.ż. są traktowane jako samodzielne osoby.
4. Ustala się limit osób przebywających jednorazowo w pomieszczeniu Filii w Jaworowej do 3.

5. Po skorzystaniu z toalet na terenie obiektu należy umyć i zdezynfekować ręce.
6. Od osób korzystających ze zbiorów i urządzeń biblioteki wymagane jest bezwzględnie noszenie maseczek ochronnych. Użytkownicy niestosujący się do tej zasady nie zostaną obsłużeni. Dotyczy to także użytkowników stanowisk komputerowych (również korzystających z własnych urządzeń) oraz osób korzystających z czytelni czasopism.
9. Wszyscy użytkownicy są zobligowani do zachowania w holu, wypożyczalniach i czytelni zasad przepisowego dystansu społecznego.

§4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.

1. W celu zapewnienia sprawnej i bezpiecznej obsługi użytkowników zdecydowanie preferowane jest wcześniejsze zamawianie zbiorów:
 - a. za pośrednictwem rezerwacji i zamówień poprzez elektroniczne konto czytelnika. O możliwości odbioru zamówionych zbiorów czytelnik zostanie powiadomiony automatycznie e-mailem, SMS-em lub telefonicznie.
 - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej: info@bibliotekaraszyn.pl i jaworowa@bibliotekaraszyn.pl
 - c. za pośrednictwem telefonów pod numerami 22 720 03 81 (biblioteka główna) i 885 556 535 (filia w Jaworowej) – dyżurujący bibliotekarz przygotowuje zamówienie, które będzie do odbioru w bibliotece na stanowisku obsługi czytelnika.
 - d. zbiory zwracane można oddawać do wrzutni usytuowanych przed drzwiami wejściowymi.
2. Podczas pandemii nie ma możliwości dowiezienia zbiorów do domów czytelników.

§5

Zasady udostępniania zbiorów i usług Biblioteki.

1. W okresie epidemii czynna jest zarówno biblioteka główna (ul. Poniatowskiego 20), jak i filia w Jaworowej (ul. Warszawska 95).
2. Aktualne godziny pracy obu placówek są zamieszczone na stronie www.bibliotekaraszyn.pl, oraz na tabliczkach na furtkach i drzwiach wejściowych.

3. Ostatni użytkownik może wejść do biblioteki 5 minut przed zamknięciem i dezynfekcją biblioteki.
4. Istnieje możliwość korzystania z usług drukowania, ksero, skanowania zgodnie z regulaminami.
5. Oferta kulturalno-edukacyjna biblioteki w postaci stacjonarnych spotkań, warsztatów, szkoleń i lekcji jest prowadzona w pierwszej kolejności zdalnie, w miarę możliwości na świeżym powietrzu lub w zgodzie z aktualnymi przepisami prawa i rekomendacjami dotyczącymi maksymalnej bezpiecznej ilości osób w stosunku do powierzchni pomieszczeń bibliotecznych.

§6

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/ użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, gorączka, trudności w oddychaniu, utrata węchu czy smaku, osoba nie powinna zostać obsłużona lecz poinstruowana o konieczności konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie odpowiednich służb.
2. Zgłoszenie incydentu do dyrektora biblioteki, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w częściach biblioteki, w których przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym.

§7

Postanowienia końcowe.

1. Użytkownik niestosujący się do wytycznych dla funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
2. Zmiany procedury dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Biblioteki.

3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej www.bibliotekaraszyn.pl.

Magdalena Golec
Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie

Raszyn, 18 października 2021 r.