

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH DOSTĘPNYCH W GMINNEJ BIBLIOTECIE PUBLICZNEJ W RASZYŃNIE

§1 Prawo korzystania

1. Stanowiska komputerowe są ogólnodostępne.

§2 Zasady korzystania

2. Użytkownik chcący korzystać ze stanowiska jest zobowiązany czytelnie wpisać się do księgi odwiedzin wyłożonej na stanowisku obsługi wypożyczalni.
3. Stanowiska komputerowe przeznaczone są w pierwszej kolejności do poszukiwania informacji i nauki. Użytkownicy korzystający ze stanowisk dla rozrywki (np. gry komputerowe, komunikatory, odtwarzanie muzyki itp.) podlegają ograniczeniu czasowemu korzystania do 60 minut i są zobowiązani w razie potrzeby do ustąpienia miejsc następnym osobom, które potrzebują dostępu do stanowisk, w szczególności w celach naukowych i informacyjnych.
4. Użytkownik ma obowiązek poinformować dyżurnego bibliotekarza o wszystkich uszkodzeniach sprzętu i systemu w momencie ich zauważenia.
5. Dane pozostawione przez użytkownika na dyskach komputerów są kasowane, biblioteka nie ponosi za nie odpowiedzialności.
6. Przy stanowiskach komputerowych panuje zakaz spożywania posiłków, palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych używek, używania otwartego ognia.
7. Użytkownicy bibliotecznych stanowisk komputerowych są zobowiązani do zachowania trzeźwości, kultury i higieny osobistej, zasad współżycia społecznego i czystości.

§3 Ochrona

8. Użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania prawa, a w szczególności nie może przeglądać i zamieszczać w Internecie treści pornograficznych, obrażających lub oczerniających inne osoby fizyczne lub prawne, treści wzywających do nienawiści na tle rasowym lub religijnym, zamieszczać wizerunku osoby bez jej zgody, danych osobowych innych osób, reklamy alkoholu, tytoniu, hazardu, treści chronionych na podstawie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, które nie są dostępne legalnie. Zabronione jest wysyłanie spamu, próby obejścia zabezpieczeń technicznych, próby nielegalnego wejścia do systemów informatycznych osób trzecich, używanie fałszywego adresu IP, wysyłanie wirusów komputerowych i innego niebezpiecznego oprogramowania i wszelkie inne działania zagrażające bezpieczeństwu Internetu i jego użytkowników.
9. Pracownicy biblioteki mają prawo do kontroli czynności wykonywanych przez użytkownika przy stanowisku i przerwania sesji, jeśli uznają, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane.
10. Po zakończeniu korzystania z komputera, użytkownik zobowiązany jest usunąć wszelkie dane osobowe, aplikacje bądź inne treści, które w nim umieści oraz wylogowania się ze wszelkich internetowych aplikacji, z których korzystał. Wskazane jest usunięcie historii wyszukiwani z przeglądarki internetowej.

11. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, straty lub nadużycia spowodowane przez niego wskutek niezgodnego z regulaminem używania sprzętu komputerowego i dostępu do sieci.
12. Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad pozbawia użytkownika prawa do korzystania ze stanowisk komputerowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

§4 Przepisy końcowe

13. Wnioski i skargi można zgłaszać dyżurnym bibliotekarzom ustnie, telefonicznie i na piśmie w godzinach pracy biblioteki lub dyrektorowi w ustalonych godzinach przyjęć interesantów.
14. Regulamin obowiązuje od 19 sierpnia 2019 r.



DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Rażynie
Magdalena Golec