

REGULAMIN

UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW I USŁUG GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RASZYNIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Raszynie udostępnia swoje zbiory:
 - 1) poza bibliotekę przez bezpłatne wypożyczanie indywidualne – wszystkim zarejestrowanym użytkownikom,
 - 2) w Czytelni – wszystkim chętnym,
 - 3) drogą wypożyczeń międzybibliotecznych innym bibliotekom.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien okazać dokument stwierdzający tożsamość wraz z nr PESEL, podać dane adresowe i kontaktowe.
3. Do korzystania ze zbiorów biblioteki niezbędne jest podpisanie karty zobowiązania, która zawiera oświadczenie o znajomości zasad korzystania z zasobów biblioteki oraz klauzule zgody na przetwarzanie danych osobowych konieczne do realizacji usług. Za czytelnika niepełnoletniego do lat 16 kartę zobowiązania podpisują rodzice lub opiekunowie prawni. Przy zapisie czytelnik otrzyma indywidualną kartę biblioteczną.
4. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie danych osobowych, miejsca zamieszkania, numeru telefonu, ewentualnych pozostałych danych kontaktowych.

§2

Poza bibliotekę nie wypożycza się:

1. bieżących numerów czasopism
2. książek z księgozbioru podręcznego Czytelni (m.in. encyklopedii, słowników, bibliografii i innych wydawnictw informacyjnych, kartografii) za wyjątkiem wybranych pozycji dostępnych za kaucją,
3. zbiorów specjalnych: dokumentów życia społecznego, muzealiów itp.
4. zbiorów wymagających oprawy lub konserwacji.

§3

1. Odpowiedzialność za korzystanie z materiałów bibliotecznych, będących własnością społeczną ponosi czytelnik.
2. Czytelnik powinien obchodzić się z najwyższą ostrożnością z udostępnianymi mu materiałami bibliotecznymi, a także zgłaszać wszelkie dostrzeżone w nich uszkodzenia.
3. W przypadku spowodowania uszkodzenia (np. zalania, zabrudzenia, pogryzienia przez zwierzę domowe) lub zagubienia wydawnictwa, Czytelnik zobowiązany jest:
 - a) odkupić ten sam tytuł lub zapłacić odszkodowanie za dzieło zagubione (wysokość odszkodowania ustala dyrektor w zależności od aktualnej wartości książki na rynku lub stopnia jej uszkodzenia)

- b) odkupić inny przydatny bibliotece tytuł nie mniejszej wartości (po uzgodnieniu go z bibliotekarzem).

II. KORZYSTANIE Z WYPOŻYCZALNI

§4

Prawo do korzystania z Wypożyczalni mają osoby wymienione w Rozdz. I §1 pkt. 1 i 3.

§5

1. Czytelnik rejestruje czynności wypożyczenia i zwrotu materiałów u dyżurnego bibliotekarza obowiązkowo okazując kartę biblioteczną.
2. Liczba woluminów wypożyczonych jednocześnie jednemu Czytelnikowi (na jedną kartę biblioteczną) wynosi od 1 do 5 z każdego rodzaju zbiorów.
3. Książki (w tym lektury) oraz zbiory audiowizualne (audiobooki, filmy) wypożyczają się na okres 30 dni, czasopisma na okres 14 dni.
4. Okres wypożyczenia można przedłużyć osobiście, telefonicznie lub poprzez e-mail, jeśli nie ma kolejnych rezerwacji. Okres wypożyczenia można przedłużyć także samodzielnie przy użyciu Elektronicznego Konta Czytelnika w systemie bibliotecznym (za wyjątkiem egzemplarzy zarezerwowanych lub będących po terminie zwrotu).
5. Na prośbę czytelnika bibliotekarz może dokonać rezerwacji każdego tytułu. Chęć rezerwacji należy zgłosić osobiście, telefonicznie lub poprzez e-mail. Rezerwacja samodzielna z poziomu własnego konta bibliotecznego jest możliwa tylko dla książek wypożyczonych (dopisanie się do kolejki oczekujących). Maksymalna ilość rezerwacji samodzielnych wynosi 10 woluminów.
6. Czytelnik może być poinformowany poprzez e-mail lub sms o zbliżającym się terminie zwrotu materiałów.

§6

1. W razie braku książki w bibliotece, Czytelnik może otrzymać informację o innej lokalizacji.
2. Na prośbę Czytelnika bibliotekarz udziela informacji o księgozbiorze biblioteki, korzystaniu z katalogu elektronicznego i doradza w doborze literatury.

§7

1. W razie przekroczenia przez Czytelnika terminu zwrotu materiałów, biblioteka może stosować następujące rygory:
 - indywidualne upomnienie poprzez e-mail, sms lub na piśmie z przypomnieniem terminu zwrotu książki (monit),
 - opłata specjalna zgodnie z obowiązującym cennikiem w wysokości:
 - 0,10 zł za każdy dzień opóźnienia od każdego przetrzymanego woluminu w przypadku książki
 - 0,10 zł za każdy dzień opóźnienia od każdego przetrzymanego numeru czasopisma.
 - 1,00 zł za każdy dzień opóźnienia od każdego przetrzymanego audiobooka lub filmu.
2. W przypadku osób długotrwale uchylających się od zwrotu wypożyczonych materiałów:
 - okresowe lub całkowite pozbawienie prawa korzystania z Wypożyczalni decyzją dyrektora,
 - zwrócenie się o zwrot należności za pośrednictwem firmy windykacyjnej.

3. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach losowych dyrektor Biblioteki może, na umotywowany wniosek osoby zainteresowanej obniżyć wielkość roszczeń lub od nich odstąpić.
4. Wysokość opłat wymienionych w §7 pkt. 1 określa Cennik, stanowiący Załącznik nr 5 do Zarządzenia dyrektora ws. udostępniania zbiorów i usług GBP w Raszynie.

III. UDOSTĘPNIANIE NA MIEJSCU

§8

Do korzystania ze zbiorów bibliotecznych i sprzętu w Czytelni uprawnione są osoby wymienione w Rozdz. I §1 pkt. 2.

§9

W Czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego, sprzętu komputerowego, księgozbiorów Wypożyczalni, a także z własnych materiałów drukowanych i sprzętu typu laptop, tablet itp.

§10

Tryb korzystania z Czytelni i bibliotecznych stanowisk komputerowych oraz tabletowych określają oddzielne regulaminy, stanowiące odpowiednio Załączniki nr 2, 3 i 4 do Zarządzenia dyrektora ws. udostępniania zbiorów i usług GBP w Raszynie.

IV. USŁUGI REPROGRAFICZNE

§11

1. Biblioteka oferuje możliwość kopiowania, drukowania i skanowania.
2. Cennik usług reprograficznych oraz limity wydruków zawarte są w cenniku, który stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia dyrektora ws. udostępniania zbiorów i usług GBP w Raszynie.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PORZĄDKOWE

§12

1. Przed skorzystaniem z Wypożyczalni należy zostawić w szatni bagaż osobisty, natomiast z Czytelni dodatkowo okrycia wierzchnie.
2. W Czytelniach należy zachować ciszę oraz powstrzymać się od spożywania posiłków.
3. Na terenie biblioteki panuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych używek, używania otwartego ognia.
4. Użytkownicy biblioteki są zobowiązani do zachowania na jej terenie trzeźwości, kultury i higieny osobistej, zasad współżycia społecznego i czystości.
5. Zabronione jest poruszanie się po bibliotece na rolkach, wrotkach, hulajnogach itp. Rowery, hulajnogi itp. sprzęt należy pozostawić przed biblioteką przy dostępnych stojakach, zabezpieczając je uprzednio przed kradzieżą.
6. Na teren biblioteki zabrania się wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym.
7. Uprasza się Użytkowników o wstrzymanie się od odwiedzin biblioteki w czasie, gdy w ich domach panuje choroba zakaźna.

8. Użytkownicy nie stosujący się do §12 pkt. 1-7 mogą być poproszeni o opuszczenie biblioteki przez obsługę lub wezwane służby porządkowe.
9. Osoby uporczywie naruszające §12 pkt. 1-7 mogą być okresowo lub całkowicie pozbawione prawa korzystania z biblioteki decyzją dyrektora.

§13

Wynoszenie poza bibliotekę zbiorów bibliotecznych bez dopełnienia obowiązujących formalności, a także przedmiotów i urządzeń będących własnością biblioteki jest zabronione.

§14

Fotografowanie wewnątrz biblioteki, wywieszanie ulotek i plakatów wymaga uzgodnienia z dyrektorem.

§15

Wszelkie wnioski dotyczące działalności usługowej i informacyjnej biblioteki, korzystania z jej zbiorów i urządzeń oraz wnioski i skargi można zgłaszać dyżurnym bibliotekarzom ustnie, telefonicznie i na piśmie w godzinach pracy biblioteki lub dyrektorowi w ustalonych godzinach przyjęć interesantów.

§16

Użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

Regulamin obowiązuje od 19 sierpnia 2019 r.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Raszynie
Magdalena Golec