

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników Biblioteki.

§1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania GBP w Raszynie w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy Biblioteki.

2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, kontrahentów oraz innych osób i instytucji korzystających z usług, współpracujących lub przebywających na terenie Biblioteki.

§2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcję powierzchni i zasobów bibliotecznych.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki
4. Zasady udostępniania zbiorów z Biblioteki.
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

§3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów bibliotecznych.

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne dla użytkowników w obszarze biblioteki (w przedsionku biblioteki głównej, przy wejściu do Filii w Jaworowej).
2. Wyznacza się bezpieczną odległość na podłodze - strefy zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami wewnątrz i na zewnątrz Biblioteki.
3. Ustala się limit osób przebywających w Bibliotece tj. 2 osoby (włącznie z aktualnie obsługiwaną), z tym, że rodzic/opiekun prawny może wejść do Biblioteki z maksymalnie dwójką dzieci do lat 13. Dzieci powyżej 13 r.ż. są traktowane jako samodzielne osoby.
4. Skracą się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów. Nie ma możliwości korzystania z wolnego dostępu do zbiorów w obu wypożyczalniach, przestrzeni w holu, obu czytelnikach, stanowisk komputerowych i tabletowych, kąpielni dla dzieci, toalet - są one nieczynne do odwołania.
5. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest bezwzględnie noszenie masek ochronnych. Użytkownicy bez masek nie zostaną obsłużeni.

§4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów:
 - a. za pośrednictwem rezerwacji i zamówień poprzez elektroniczne konto czytelnika. O możliwości odbioru zamówionych zbiorów Czytelnik zostanie powiadomiony automatycznie e-mailem, SMS-em lub telefonicznie).
 - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej: info@bibliotekaraszyn.pl i jaworowa@bibliotekaraszyn.pl
 - c. za pośrednictwem telefonów pod numerami 22 720 03 81 (biblioteka główna) i 513 618 775 (Filia w Jaworowej) – dyżurujący bibliotekarz przygotowuje zamówienie, które będzie do odbioru w Bibliotece na stanowisku obsługi Czytelnika.
2. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece, nie ma możliwości dowiezienia ich do domów czytelników.

§5

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi wracającymi do Biblioteki.

1. Z uwagi na ograniczoną przestrzeń do kwarantanny, zbiory należy zwracać w placówce, z której pochodzą.
2. W Bibliotece wydziela się tzw. „drogę brudną” czyli stanowisko zwrotu zbiorów wracających do Biblioteki, które zostaną poddane kwarantannie oraz tzw. „drogę czystą” dla zbiorów wypożyczanych z biblioteki.
3. Zaleca się zwrot zbiorów bezpośrednio bibliotekarzowi na stanowisku zwrotu, który odpisuje zbiory i wkłada do odpowiednio oznaczonych kartonów na kwarantannę.
4. Przyjęte zbiory zostaną odłożone na okres od minimum 3 do maksimum 7 dni w odosobnione miejsce, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
5. Po przyjęciu książek od użytkownika należy zdezynfekować ręce i w miarę potrzeby blat, na którym leżały zbiory.
6. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne musi zachować bezpieczną odległość od innych osób.

§6

Zasady udostępniania zbiorów z Biblioteki.

1. W ramach funkcjonowania Biblioteki w okresie epidemii, czynna będzie zarówno biblioteka główna przy ul. Poniatowskiego 20, jak i Filia w Jaworowej ul. Warszawska 95.
2. Do odwołania zmieniają się godziny otwarcia obu placówek:

Biblioteka główna:

Poniedziałki, środy, piątki 13-19

Wtorki, czwartki godz. 9-14

Filia w Jaworowej:

Poniedziałki, środy, czwartki, piątki godz. 14-18.

3. Ostatni użytkownik może wejść do Biblioteki 5 minut przed zamknięciem/dezynfekcją Biblioteki.
4. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszono korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
5. Przy wypożyczaniu zbiorów z Biblioteki lub odbiorze rezerwacji czytelnik musi zdezynfekować ręce przed wejściem do Biblioteki, mieć

założoną maskę oraz zachować bezpieczną odległość zgodnie z informacją wizualną i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

6. Do odwołania zawieszona jest oferta kulturalno-edukacyjna Biblioteki.

§7

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/ użytkownika zakażenia korona wirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, gorączka, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać obsłużona, powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.

2. Zgłoszenie incydentu do dyrektora Biblioteki, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w częściach Biblioteki, w których przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym.

§8

Postanowienia końcowe.

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.

2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Biblioteki.

3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej www.bibliotekaraszyn.pl.

Magdalena Golec - Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie

Raszyn, 8.05.2020 r.