

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie

z dnia 14.10.2020

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w siedzibie biblioteki głównej Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie i terenie przylegającym.

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. z poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 22² §1 Kodeksu pracy,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu w siedzibie biblioteki głównej Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi GBP w Raszynie.

§ 3

Pracowników i użytkowników biblioteki zobowiązuje się do zapoznania się z zapisami niniejszego regulaminu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie 19 października 2020.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Raszynie
Magdalena Colec

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w siedzibie biblioteki
główniej Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie i na terenie przylegającym

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego, zwanego dalej „monitoringiem”, znajdującego się w siedzibie biblioteki głównej Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie. Niniejszy Regulamin wytycza reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Gminnej Bibliotece Publicznej w Raszynie jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz użytkowników Biblioteki,
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku biblioteki głównej, a także rejestracja zdarzeń, sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójka, kradzież lub zniszczenie mienia itp.)
4. Ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3

Biblioteka prowadzi monitoring wizyjny na podstawie przepisów:

- art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, kontroli produkcji, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- art. 9 a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Podstawą legalizującą przetwarzanie danych gromadzonych w ramach monitoringu wizyjnego jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowiska odbierające obraz z kamer i rejestratorów.

2. Gminna Biblioteka Publiczna w Raszynie posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku biblioteki głównej) oraz zewnętrzny (obszar obejmuje obszar wokół budynku Biblioteki Głównej).

3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi znakami informacyjnymi zawierającymi rysunek kamery i odpowiednio napisy: „Obiekt i teren monitorowany” lub „Obiekt monitorowany” lub „Strefa monitorowania” lub „Monitoring 24/7”.

4. Monitoring podlega nadzorowi przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie przy wsparciu obsługi informatycznej i technicznej systemu (na podstawie upoważnienia Dyrektora Biblioteki), która ma dostęp do:

a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów,

b) urządzenia rejestrującego,

c) zapisów z kamer.

5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie upoważnieni są:

a) Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie, a w wypadku określonym w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu również osoby (organy) tam wymienione,

b) Inspektor Ochrony Danych,

c) Inne osoby i podmioty na wniosek po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie.

6. Dostęp do bezpośredniego podglądu obrazu z kamer mają upoważnieni pracownicy Biblioteki.

§ 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

3. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Gminna Biblioteka Publiczna w Raszynie.

4. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane stanowią dane osobowe.

5. Bezpośredni podgląd oraz rejestracja obrazu z kamer monitoringu, prowadzone są z poszanowaniem godności człowieka, bez możliwości dyskryminacji osób np. ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie.

6. Monitoring obejmuje swoim zasięgiem dwa stanowiska pracy pracowników wypożyczalni biblioteki głównej Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie na podstawie uzyskanej od nich zgody.

7. Rejestracji kamer nie podlegają obszary, w których nie jest wykonywana praca tj. pomieszczenia socjalne, toalety.

8. Kamery monitoringu zainstalowane są w następujących miejscach i pomieszczeniach biblioteki głównej: przedsionek, hol, czytelnia czasopism, czytelnia naukowa/sala spotkań, wypożyczalnia dla dorosłych, wypożyczalnia dla dzieci i młodzieży z kącikiem dla najmłodszych oraz elewacja północna, wschodnia, południowa i zachodnia budynku.

§ 6

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.

2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom np. Policji, sądom i prokuratorom itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu, na ich pisemny wniosek. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolność osób trzecich.

3. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 10 dni, a następnie są kasowane poprzez automatyczne nadpisanie.

4. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu, na potrzeby przyszłego postępowania, może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w terminie do 5 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

6. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7. Obsługa informatyczna lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej uwzględniając następujące dane: okres którego dotyczy nagranie, nr kamery lub jej lokalizacja, data wykonania kopii.

8. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom. np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

9. Nagrania z monitoringu przekazywane są na nośnikach zewnętrznych w postaci płyty CD lub DVD wyłącznie upoważnionym do tego organom.

10. Dane zapisane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

11. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie”, prowadzonym przez Dyrektora. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

12. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu, jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej i BIP Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie 19 października 2020 r.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Raszynie
Magdalena Gulec

do Regulaminu funkcjonowania, obsługi
i eksploatacji monitoringu wizyjnego w siedzibie
biblioteki głównej Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie
i na terenie przylegającym

WNIOSEK

o zabezpieczenie i udostępnienie odpowiednim organom lub instytucjom danych z monitoringu wizyjnego Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszynie dla osób fizycznych.

Miejscowość....., dnia.....

.....

Wnioskodawca

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon kontaktowy

Zwracam się z wnioskiem o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego za okres:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Raszynie z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....

(czytelny podpis)

